

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида №34 г. Сочи


Приложение

к приказу № 36 от 15.11.2016г.

СОГЛАСОВАНО

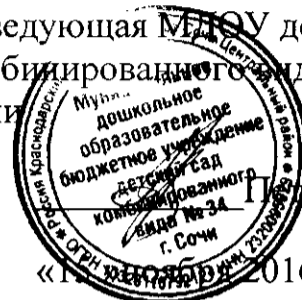
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ детский сад
комбинированного вида №34 г.

Сочи.


Мишнякова Е.В.
15 ноября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад
комбинированного вида №34 г.
Сочи



Просян.Э.М

15 ноября 2016 г

Кодекс

этики и служебного поведения работников
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад
комбинированного вида №34 г. Сочи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №34 г. Сочи «(далее -МДОУ) разработан в соответствии с положениями **Методических рекомендаций** по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников, **МДОУ** затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками **МДОУ** и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящий Кодекс призван:

- повысить эффективность выполнения работниками **МДОУ** своих должностных обязанностей, а также:
- служить основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентировать работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствовать выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения работниками;

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3. Общие принципы и правила поведения работников МДОУ

3.1. Все работники **МДОУ** обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

4. Обязанности работников МДОУ

4.1. Работники Гимназии обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования г Сочи, локальные акты МДОУ ;
- не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ ;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности МДОУ ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к родительскому сообществу и контрагентам МДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами МДОУ меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МДОУ, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению, как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они

несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2. Продвижение работников МДОУ на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

4.3. Работники, занимающие руководящие должности в гимназии, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- в своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

4.4. Внешний вид работников МДОУ при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Знание и соблюдение работниками МДОУ положений настоящего Кодекса является обязательным.

5. Рекомендательные этические правила поведения работников

5.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники МДОУ должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с родителями и контрагентами и гимназии ;

5.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или МДОУ.

6.2. Соблюдение работниками МДОУ положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников МДОУ.