



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34
354008, г. Сочи, ул. Клубничная, 30

Договор №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 города Сочи (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от "19" мая 2011 г № 02229, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кузнецовой Ольги Олесьевны, действующей на основании Устава МДОБУ детский сад комбинированного вида №34 г. Сочи, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (паспорт серия № _____ выдан :

_____ Дата
выдачи: _____ г.), с другой стороны, действующего в интересах

_____ *г.р.*
(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «воспитанник», проживающего по адресу:
_____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений Сторон - «Исполнителя» и «Заказчика», возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления ребенка, в том числе оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по Федеральной образовательной программе на русском языке, а «Заказчик» получает услугу и оплачивает ее согласно условиям настоящего договора в установленные сроки.

1.4. Форма обучения – очная (дневная).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ (_____) календарных года.

1.6. Режим пребывания воспитанника в организации

- полный день (10,5 часов)
- группа кратковременного пребывания
(*подчеркнуть нужное*)

1.7. Воспитанник зачисляется в общеобразовательную группу: _____

**II. Взаимодействие сторон
Права и обязанности Исполнителя.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, парциальными программами
- Образовательной программой МДОБУ детский сад комбинированного вида № 34 (далее – образовательная программа)
- локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить воспитанника в образовательную организацию при соблюдении нормативно-правовых регламентов, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными и локальными нормативными актами.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить реализацию Федеральной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Обеспечить в процессе реализации образовательной программы разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64 Ф.З.273 п.2).

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Комплексно изучать динамику развития воспитанника и в случае необходимости уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся, воспитаннику образовательной услуги в предусмотренном объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.10. Рекомендовать Заказчику (в случае необходимости) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.11. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.12. Обеспечить воспитанника, находящегося в учреждении:

- 10,5 часов в день 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.

- до 5 часов (кратковременно) 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: завтрак, 2-й завтрак, обед.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.1.14. Соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.15. Возникшие конфликтные ситуации разрешать в отсутствие детей с воспитателем, конфликтной комиссией или с заведующим образовательной организацией.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию методик воспитания воспитанника в семье.

2.2.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны Заказчика, физического, психического насилия, причиняющего вред его здоровью.

2.2.4. Переводить воспитанника в другую группу в случае карантина по заявлению Заказчика.

2.2.5. Отчислять воспитанника:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) в течение 7 дней с момента подачи заявления;
- по соглашению сторон в случае, если воспитанник отсутствует более одного месяца без уважительных причин.

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета.

Права и обязанности Заказчика

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами.

2.3.3. Информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации по уважительной причине;
- об имеющихся у воспитанника аллергических реакциях на продукты питания;
- о болезни воспитанника. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания и принять меры по восстановлению его здоровья.

2.3.4. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося, воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Заказчик обязан лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Запрещено делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа заведующей образовательной организации, забирать обучающегося, воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности при предъявлении документа, идентифицирующего его личность.

2.3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде.

2.3.8. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (головной убор) с учетом погоды и времени года
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период
- расческу, носовые платки.
- специальную одежду и обувь: для музыкальных занятий — чешки, для физкультурных занятий — спортивную форму и спортивную обувь для зала, облегченную одежду и обувь для улицы.

2.3.9. Сообщать о травмах, синяках, ссадинах, полученных вне образовательной организации.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.3.12. Соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2.3.13. Разрешать конфликтные спорные ситуации в отсутствие детей, с воспитателем, конфликтной комиссией или с заведующим образовательной организации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося, воспитанника во время его пребывания в Учреждении.
- о развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.4.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем обучающемуся, воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.3. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, оговоренном с воспитателем, но не более 1 месяца.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.4.6. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2.4.7. На бесплатное (или льготное) питание воспитанника на основании их заявления и исключительно при условии предоставлении в образовательную организацию всех необходимых документов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.4.8. **На компенсацию части родительской платы:** 20% размера внесенной родительской платы за содержание ребенка, на 2-го ребенка- 50% размера этой платы, на 3-го ребенка и последующих детей - 70% размера этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

2.4.9. Досрочно расторгнуть родительский Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления образовательной организации за 7 дней.

2.4.10. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

2.4.11. Направить денежные средства материнского капитала на оплату содержания воспитанника путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета образовательной организации по реквизитам, указанным в договор (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926).

2.4.12. Знакомиться с ежедневным меню.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «обучающимся, воспитанником»

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся, воспитанником (далее - родительская плата) определяется согласно Постановлению администрации города Сочи «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих образовательную организацию в режиме полного дня (10,5 – часового пребывания) – 2 747,64 рубля;
- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) -2 368,8 рублей;
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1677,9 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания воспитанника в образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем, педагогическим персоналом образовательной организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения воспитанником образовательной организации по уважительным причинам в следующий месяц производится перерасчет родительской платы.

3.4. Уважительными причинами непосещения воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ детский сад комбинированного вида № 34)

- отсутствие обучающегося, воспитанника в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
 - период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.
- 3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.
- Задолженность по родительской плате может быть взыскана в судебном порядке.
- 3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации.
- 3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации подлежит снижению на 50% для родителей (законных представителей), имеющих троих и более детей.
- 3.8. Право на обращение по снижению родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательной организации (далее - заявитель).
- 3.9. Заявитель подает в организацию:
- письменное заявление о снижении родительской платы;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).
- 3.10. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пункте 3.9. настоящего договора.
- Льгота устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.
- 3.11. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.
- 3.12. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.
- 3.13. Заявитель обязан сообщить в образовательную организацию об утрате оснований для снижения родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.
- 3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 3.15. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации в следующих случаях:
- непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 3.10. настоящего договора;
 - установления факта непредоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;
 - в случае выбытия ребенка из образовательной организации (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).
- 3.16. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:
- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;
- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.17. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в образовательную организацию:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.16. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 31.05.20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязаны стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад
комбинированного вида №34 г. Сочи

Адрес: 354008, г. Сочи, ул. Клубничная,
д.30
тел/факс 8-(862)-255-87-50
ИНН/КПП 2320095929/232001001

Л /с 925.51.154.0

Заведующий

м.п. _____ О.О. Кузнецова

Один экземпляр договора № _____ от _____ 2023 года получил

Подпись Заказчика _____, дата _____ 20__ г.

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка
_____ г.р.

Подпись Заказчика _____, дата _____ 2023

С Уставом, локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 34 г. Сочи, Лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Подпись заказчика _____, дата _____ 2023 г.