

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ детский сад  
комбинированного вида № 34

О.О. Кузнецова

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

(План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО)

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат, формы отчетных документов
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Ознакомление педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой, Федеральной адаптированной образовательной программой и методическими рекомендациями к предметно-пространственной среде	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	январь 2023	Протокол заседания Общего собрания образовательной организации
2	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО»	Заведующий	январь 2023	Приказ о переходе на ФОП ДО
3	Создание рабочих групп по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий	февраль 2023	Приказ о создании рабочих групп

4	Разработка и утверждения дорожной карты (плана-графика) по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий зам по ВМР ст. воспитатель	февраль 2023	Приказ об утверждении дорожной карты
5	Проведение экспертизы ООП МДОБУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Рабочая группа	март-апрель 2023	Отчет
6	Проведение экспертизы АООП МДОБУ на соответствие требованиям ФАОП ДО	Рабочая группа	март-апрель 2023	Отчет
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП, адаптированной основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ в соответствии с ФАОП ДО.	заведующий зам по ВМР ст. воспитатель рабочая группа	февраль-август 2023	
8	Разработка проекта ООП МДОБУ с учетом ФОП ДО	Рабочая группа	май 2023	Проект обновленной ООП МДОБУ детский сад комбинированного вида №34
9	Разработка проекта АООП МДОБУ с учетом ФАОП ДО	Рабочая группа	май 2023	Проект обновленной АООП МДОБУ детский сад комбинированного вида №34
10	Мониторинг готовности МДОБУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа	июнь-август 2023	Мониторинг готовности
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	февраль 2023	Банк данных нормативно-правовых документов

	обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО			
2	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочие группы	февраль 2023	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО
3	Проведение экспертизы локальных актов МДОБУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Рабочие группы	март-апрель 2023	Отчеты и по необходимости проекты обновленных актов
4	Внесение изменений в программу развития МДОБУ	Рабочие группы	август 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
5	Издать приказ об утверждении новой ООП МДОБУ №34 в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	август 2023	Приказ об утверждении ООП МДОБУ детский сад комбинированного вида №34
6	Издать приказ об утверждении новой АООП МДОБУ №34 в соответствии с ФАОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности в логопедической группе для детей с ТНР	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	август 2023	Приказ об утверждении АООП МДОБУ детский сад комбинированного вида №34
7	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов МДОБУ в сфере образования	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	по необходимости	Приказы об утверждении локальных актов МДОБУ детский сад комбинированного вида

### 3. Методическое обеспечение

1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	заведующий рабочие группы	июнь-август 2023	Методические материалы
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	февраль-август 2023	
3				
	Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Рабочие группы	июнь-август 2023	Методические материалы

#### **4. Информационное обеспечение**

1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	февраль-август 2023	
2	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочие группы воспитатели	май, август 2023	Протоколы родительских собраний
3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Заведующий	апрель 2023	Информация на сайте

4	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	ст. воспитатель	в течение года	Информационный стенд
---	---	-----------------	----------------	----------------------

### 5. Кадровое обеспечение

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	в течение 2023-2024 учебного года	Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	в течение 2023-2024 учебного года	План-график  Повышение профессиональной компетенции педагогических работников
3	Проведение педагогических советов с включением вопросов «Введение ФОП ДО и ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	в течение 2023-2024 учебного года	Протоколы педагогических советов  Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждение проблем и поиск их решений.
4	Создание методических лабораторий педагогов по решению методических проблем, связанных с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, ст. воспитатель	в течение 2023-2024 учебного года	Приказы, протоколы заседаний методических лабораторий

### 6. Материально-техническое обеспечение

1	Анализ ресурсного обеспечения МДОБУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР,	март-август 2023	Мониторинг ресурсного обеспечения МДОБУ в соответствии с требованиями
---	---	----------------------------	---------------------	---

		зам по АХЧ ст. воспитатель		
2	Обеспечение оснащённости МДОБУ в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	заведующий	март-август 2023	Закупка недостающего оборудования
3	Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, зам по АХЧ ст. воспитатель	март-август 2023	Закупка недостающих учебно-методических пособий
4	Пополнение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, зам по АХЧ ст. воспитатель	март-август 2023	Пополнение предметно-развивающей среды
5	Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФООП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, зам по ВМР, зам по АХЧ ст. воспитатель	июнь-август 2023	Пополнение МДОБУ методическими и дидактическими материалами